

KẾT LUẬN KIỂM TRA

Công tác tuyển dụng viên chức và giải quyết khiếu nại, tố cáo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Giồng Trôm

Thực hiện Quyết định số: 196/QĐ-SGD&ĐT ngày 01 tháng 3 năm 2013 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Bến Tre về việc kiểm tra công tác tuyển dụng viên chức và giải quyết khiếu nại, tố cáo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Giồng Trôm. Đoàn thanh tra đã tiến hành kiểm tra từ ngày 12 tháng 3 năm 2013 đến ngày 13 tháng 3 năm 2013.

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra ngày 12 tháng 3 năm 2013 của Đoàn kiểm tra. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA TỪNG NỘI DUNG:

1. Công tác tuyển dụng viên chức :

1.1. Ưu điểm:

*Phòng GD&ĐT:

- Chỉ đạo và hướng dẫn các trường cụ thể về công tác tuyển dụng.
- Trên cơ sở biên chế được duyệt phòng GD&ĐT có kế hoạch giao chỉ tiêu tuyển dụng cho các trường.
- Phê duyệt kết quả tuyển dụng của các trường đúng quy định.

*Các trường:

- Thực hiện tuyển dụng theo chỉ tiêu được phòng GD&ĐT phê duyệt.
- Thực hiện tuyển dụng đúng theo điều kiện, đầy đủ hồ sơ theo Hướng dẫn số 08/HD-SGD&ĐT ngày 08 tháng 4 năm 2009 của Sở GD&ĐT.

1.2. Nhược điểm:

*Phòng GD&ĐT:

Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển dụng của các trường không gửi văn bản có đóng dấu đỏ để các trường lưu.

*Một số trường:

- Thông báo nộp hồ sơ tuyển dụng có thời hạn chưa đủ 30 ngày.
- Ghi ngày xét duyệt trong tờ trình gửi Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển dụng và ngày họp xét tuyển dụng trong biên bản không giống nhau.
- Biên bản họp xét tuyển dụng không đủ thành phần như quyết định thành lập hội đồng xét tuyển dụng.
- Biên bản họp xét tuyển dụng không thống kê tổng số điểm từng cá nhân được dự xét tuyển.
- Quyết định tuyển dụng có những căn cứ không phù hợp, sai mã ngạch tuyển dụng.

-Số lượng tuyển dụng của trường và số lượng phê duyệt của phòng GD&ĐT không thống nhất.

-Hồ sơ còn sai sót về thể thức văn bản.

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo :

2.1. Ưu điểm:

***Phòng GD&ĐT:**

-Lưu trữ đầy đủ hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo.

-Giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng pháp luật theo trách nhiệm, quyền hạn.

-Có mở sổ thống kê, theo dõi giải quyết khiếu nại, tố cáo.

-Đối với những đơn thư khiếu nại, tố cáo không đủ điều kiện thụ lý, giải quyết nếu có cơ sở phòng GD&ĐT có nghiên cứu nhằm chấn chỉnh những vi phạm (nếu có) trong ngành.

***Các trường:**

-Lưu trữ đầy đủ hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo.

-Giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định của pháp luật.

2.2. Nhược điểm:

***Phòng GD&ĐT:**

-Có trường hợp vụ việc tố cáo được giải quyết chậm hơn thời gian quy định của Luật tố cáo.

-Đơn thư khiếu nại, tố cáo Phòng GD&ĐT chuyển cho trường giải quyết bằng bản photo là không phù hợp.

-Số nhận đơn khiếu nại, tố cáo thiếu cột phân loại để tiện việc theo dõi.

***Một số trường:**

Lập sổ thống kê hồ sơ khiếu nại, tố cáo chưa đầy đủ cột mục để tiện việc giải quyết.

II. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ:

1. Kết luận:

Phòng Giáo dục và Đào tạo Giồng Trôm chỉ đạo thực hiện khá tốt công tác tuyển dụng viên chức và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tuy nhiên việc tổ chức thực hiện tại các trường trực thuộc còn hạn chế nhất định cần khắc phục.

2. Kiến nghị:

Trường phòng GD&ĐT Giồng Trôm rà soát lại công tác tuyển dụng viên chức các trường trong huyện từ năm 2011 đến tháng 2/2013, tổ chức kiểm điểm cán bộ phụ trách tổ chức của Phòng GD&ĐT và Hiệu trưởng các trường thực hiện tuyển dụng viên chức không đúng theo Hướng dẫn số 08/HD-SGDĐT ngày 08/4/2009 của Sở GD&ĐT (đặc biệt lưu ý thông báo nộp hồ sơ tuyển dụng chưa đủ 30 ngày). Báo cáo kết quả kiểm điểm về Sở GD&ĐT chậm nhất 18/4/2013. *Đo.*

Nơi nhận:

-GD và các PGD Sở GD&ĐT;

-Phòng TCCB;

-Phòng GD&ĐT Giồng Trôm;

-Lưu: VT, TTr.

